

§ 座長、演者の方へのご案内 §

■ 口頭セッション（ポスターAの口演も含む）座長の皆様へ

※現地参加、オンライン参加のどちらでもセッションの司会が可能です

参加	司会の音声	質問者の指名について	
		質問者の所在	指名方法
現地参加	会場に用意されたマイクに向かってお話してください	現地会場	座長の先生がご指名ください
		オンライン会場	挙手表示の質問者（講演中も可）を実行委員が討論者にピックアップしますので、質問者は映像オンでお待ちください 座長の指名でマイクオンにしてご質問してください 質問終了後、挙手表示を消してください
オンライン参加	ご自分のPCをご自分で操作して頂き、Webex Events システムを通して、PCに接続されたマイクに向かってお話してください	現地会場	座長の先生がご指名ください
		オンライン会場	挙手表示の質問者（講演中も可）を実行委員が討論者にピックアップしますので、質問者は映像オンでお待ちください 座長の指名でマイクオンにしてご質問してください 質問終了後、挙手表示を消してください

<現地参加の場合>

- ・担当セッション当日は、「座長・演者受付」（多目的ホール1階・ホワイエ）で受付をセッション開始時刻30分前までに済ませてください。
- ・開始時間の15分前までに、会場の次座長席でお待ちください。

<オンライン参加の場合>

- ・担当セッション開始時刻30分までにHPにある「座長・演者受付はこちら」にアクセスください。

※いずれの場合でも、担当セッションが予定時間内に終了しますようご配慮ください。

■ 口頭発表者の皆様へ（ポスターAの発表者も含みます）

ご発表には3つの方法がございます。ご都合のよい方法をお選びください。

詳細につきましては、大会HP「座長・演者のご案内」をご参照ください。

ポスターAを含めて、発表前日までにスライド原稿を学会指定のサーバにアップロードしてください。トラブル発生時に使用します。

参加	発表方法	概要	
		発表資料の映像	口演の音声
現地参加	ビデオ出力発表	ご自分のPCを操作していただき、発表資料の映像をビデオ出力（HDMI）していただきます	会場に用意されたマイクに向かって口演いただきます
	Webex 配信発表	ご自分のPCを操作していただき、発表資料の映像を Webex Events システムに配信していただきます	
オンライン参加	Webex 配信発表	ご自分のPCを操作していただき、発表資料の映像を Webex Events システムに配信していただきます	ご自分のPCに接続されたマイクに向かって口演いただきます

<現地参加の場合>

- ・ご発表セッションの30分前までに、会場施設にあります「座長・演者試写コーナー」（多目的ホール1階・ホワイエ）で試写をお済ませください。
- ・セッション開始前に、発表会場にご入場していただき、実行委員に一言お声をかけてください。

<オンライン参加の場合>

- ・ご発表セッションの30分前までに、公式ホームページ（<https://jami2021symp.org>）にある「座長・演者試写コーナー」ページにアクセスしていただき試写をお済ませください。
- ・セッション開始前に、公式ホームページの「オンライン参加はこちらから」ボタンより Confit システムにログインし、ご発表のセッションの電子会場にお入りください。

【一般口頭（A・B）の発表時間】

口演A：1演題につき40分（発表30分、質疑応答10分）

口演B：1演題につき30分（発表20分、質疑応答10分）

【ポスターAの発表時間】

・1演題につき12分（発表8分・質疑応答4分）

・e-Posterでも掲示し、e-Posterのコメント機能を利用して質疑対応を行います。

■ ポスターB発表者の皆様へ

- ・口頭発表は無くe-Posterのみとし、質疑はe-Posterのコメント機能を利用して質疑応答を行います。